

## Règlement d'usage des locaux de l'Ecole du Louvre

### 1 - Champ d'application

Les dispositions qui suivent sont applicables aux différents publics de l'Ecole du Louvre :

- Les élèves,
- Les auditeurs, et stagiaires de la formation professionnelle,
- Les visiteurs occasionnels : personnes autorisées par le directeur ou la directrice de l'Ecole à utiliser les locaux dans le cadre d'une réunion, d'une conférence ou de toute autre manifestation, tout visiteur autorisé à entrer dans les locaux,
- Le personnel de l'école,
- Les intervenants pédagogiques.

### 2 - Diffusion et information

Ce règlement est affiché dans les locaux de l'Ecole sur les sites de Flore et de Rohan.

Il est également disponible sur le site internet de l'Ecole, [www.ecoledulouvre.fr](http://www.ecoledulouvre.fr).

### 3 - Respect des règles d'hygiène, de sécurité et de santé

Deux registres de santé, d'hygiène et de sécurité sont tenus en permanence à la disposition de l'ensemble des usagers de l'établissement aux banques d'accueil de Flore et de Rohan afin qu'ils puissent inscrire sur ce registre toutes les observations et toutes les suggestions dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité

#### 3.1 Respect des personnes

Le comportement des personnes (notamment acte, attitude, propos ou tenue) doit être de nature à :

- .respecter l'ordre public et le bon fonctionnement de l'Ecole,
- .ne pas perturber le déroulement des activités d'enseignement (cours, examens...), administratives et, en général, de toute manifestation autorisée dans les locaux de l'Ecole,
- .ne pas porter atteinte à la santé, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens.

Le comportement des personnes doit être conforme aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur.

#### 3.2 Respect des consignes de sécurité

Toute personne présente dans les locaux de l'école doit respecter les consignes générales de sécurité et notamment les consignes d'évacuation en cas d'incendie affichées dans les espaces de circulation.

Toute anomalie telle que dégagement ou passage encombré, odeur de fumée, fuite d'eau, etc., doit être signalée immédiatement aux agents de l'Ecole, notamment aux agents du service de l'accueil, de l'assistance technique et de la sécurité.

Il est interdit de manipuler les appareils liés à la sécurité des personnes et des biens (issues de secours, signal d'alarme, extincteurs, robinet d'incendie armé, porte coupe-feu, appareils à feu nu) sauf en cas de sinistre le nécessitant.

#### 3.3 Vidéo protection

L'Ecole du Louvre est dotée, sur le site de Flore comme sur celui de Rohan, d'un système de vidéo protection qui permet de dissuader le vol, le vandalisme et d'anticiper ou de gérer les situations anormales tout en éclairant les services de police en cas d'incident. Son installation a suivi les préconisations des services spécialisés de la Préfecture de police de Paris et son usage se fait dans le respect de la réglementation en vigueur, et après consultation des instances de dialogue social de l'établissement public. Un dispositif de signalisation du système de vidéo protection, sur chacun des sites concernés, est mis en place.

### **3.4 Maintien de l'ordre et de la proprete**

Les différents publics doivent respecter la propreté des locaux et utiliser les containers de recyclage et les poubelles mis à disposition.

Les personnels sont tenus de maintenir en ordre leur espace de travail.

### **3.5 Interdiction de fumer**

Conformément au décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'Ecole. Cette interdiction est étendue à l'usage des cigarettes électroniques.

### **3.6 Interdiction de manger et de boire en dehors des locaux reserves a cet usage**

Il est interdit de boire ou de manger en dehors des espaces réservés à cet usage (espace de repos de Flore et foyer de l'amphithéâtre Rohan). En cas de saturation de l'espace de restauration de Flore, il est toléré que le hall Jaujard puisse être utilisé à cet effet, exclusivement pendant la pause méridienne.

Il est strictement interdit d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées sauf dérogation exceptionnelle accordée par le directeur ou la directrice de l'Ecole.

### **3.7 Introduction d'objets presentant un risque pour la securite des personnes**

Il est interdit d'introduire ou de transporter dans l'enceinte de l'Ecole toute substance, matériel ou instrument, dangereux, illicite, nuisible à la santé ou contraire aux impératifs de salubrité ou d'ordre public et qui, par ses caractéristiques ou sa destination, présente un risque pour la sécurité des personnes, des biens ou des bâtiments.

### **3.8 Introduction d'animaux**

La présence d'animaux est interdite au sein de l'Ecole, sauf demande d'autorisation exceptionnelle (chiens accompagnant les personnes mal ou non voyantes).

### **3.9 Vol, perte et degats materiels**

L'Ecole ne peut être tenue pour responsable des vols, pertes ou dégâts matériels dont une personne pourrait être victime.

### **3.10 Accessibilite des locaux aux personnes en situation de handicap**

Dans le respect de l'article 41 de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation à la citoyenneté des personnes handicapées, afin de ne pas gêner l'accès aux rampes d'escaliers, il est demandé de ne pas s'y adosser et de ne pas stationner sur les marches, qu'il s'agisse des escaliers intérieurs ou extérieurs.

## **4 - Dispositions concernant les locaux**

### **4.1 Acces aux locaux**

Toute personne, circulant dans les locaux de l'Ecole du Louvre, doit pouvoir justifier de son identité et du motif de sa présence et doit respecter les dispositions de la loi 2010-1192 du 11 octobre 2010 interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public. L'accès aux locaux des élèves, auditeurs et stagiaires nécessite de présenter sa carte d'inscription de l'année en cours aux différents pôles de sécurité.

#### **4.1.1. Locaux pedagogiques**

L'ouverture au public des amphithéâtres s'effectue 15 minutes avant le début du cours.

L'ouverture au public des salles a lieu à l'arrivée de l'intervenant.

#### **4.1.2. Services documentaires**

L'accès aux services documentaires et à la bibliothèque Majid Boustany est soumis à des conditions spécifiques pour les publics habilités de l'École et peut faire l'objet de réglementations particulières validées par le directeur ou la directrice de l'Ecole et affichées sur place.

#### **4.1.3. Locaux techniques**

L'accès aux locaux techniques est interdit au public. Il lui est également interdit de pénétrer dans les régies ou d'utiliser les équipements techniques sans y avoir été invité.

#### **4.1.4. Casiers a fermeture automatique**

Des casiers à codes sont mis à disposition dans les espaces publics de la cafétéria et de la bibliothèque.

Ils peuvent être utilisés pour y stocker de façon temporaire durant la journée des effets personnels et doivent être vidés systématiquement tous les soirs. Le service de l'accueil, de l'assistance technique et de la sécurité ainsi que les agents travaillant à la bibliothèque se réservent la possibilité d'ouvrir les casiers qui ne seraient pas vidés. En cas d'infraction ou de stockage de produits illicites des poursuites pourront être envisagées.

#### **4.1.5. Autres locaux**

L'accès aux autres locaux est réservé aux agents et aux intervenants de l'établissement. Toute personne extérieure, élève, auditeur, visiteur, etc., circulant dans ces espaces, doit pouvoir justifier de sa présence dans ces lieux (rendez-vous, dépôt de dossiers, etc.) et y avoir été autorisée au préalable par un agent d'accueil.

L'accès aux salles de repos et aux vestiaires du personnel est strictement réservé aux agents de l'Ecole.

Les espaces d'accueil et l'espace de restauration de Flore sont ouverts aux publics visés au point 1, intitulé « champ d'application » du présent règlement.

### **4.2 Usage des moyens de communication et des appareils informatiques**

Les téléphones portables, smartphones, montres connectées ainsi que tous les moyens de communication et de transmission doivent être en position éteinte pendant les cours et les examens.

Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser les prises électriques des salles de cours, des amphithéâtres et des allées de circulation.

### **4.3 Protection du droit a l'image et des droits d'auteurs**

Il est formellement interdit d'enregistrer, de filmer ou de photographier par tout moyen possible, les activités d'enseignements ou toute autre manifestation organisée au sein de l'Ecole du Louvre et/ou par l'Ecole du Louvre, sauf dérogation exceptionnelle accordée par l'Ecole.

De même, les supports de cours et autre documentation remis aux élèves et auditeurs sont réservés à un usage strictement personnel dans le cadre d'une scolarité à l'Ecole.

### **4.4 Dégradation de materiel et equipements techniques**

Les auteurs de dégradations des locaux, mobiliers ou matériels seront tenus responsables des dommages causés et sévèrement sanctionnés (voir article 5).

Il est interdit d'apporter toute modification aux appareils de chauffage, d'éclairage et aux installations électriques.

Il est interdit d'utiliser les équipements techniques sans y avoir été invité.

### **4.5 Circulations et déplacements**

Il est interdit de s'asseoir (sauf à l'endroit prévu à cet usage), de s'allonger, d'encombrer ou de stationner dans les espaces de circulation : halls, couloirs, escaliers intérieurs et extérieurs afin de ne pas perturber la vie de l'Ecole par des nuisances sonores ou gêner les issues.

L'accès aux salles de cours et aux amphithéâtres doit s'effectuer rapidement et dans le calme. Dans ces espaces, il est interdit de réserver des places assises.

Il est interdit d'emprunter des issues ou des passages qui ne sont pas prévus normalement pour la circulation.

## **5 - Modalités d'application et sanctions disciplinaires**

### **5.1 Les personnes chargees de l'application du reglement**

Sous l'autorité du directeur ou de la directrice, les agents de l'Ecole, et plus particulièrement les agents du service de l'accueil, de l'assistance technique et de la sécurité ainsi que le personnel des

sociétés prestataires chargé de la sécurité et de l'accueil à l'Ecole sont responsables de l'application du présent règlement.

Tout agent, en difficulté dans l'exercice de cette responsabilité, pourra recourir à l'aide hiérarchique nécessaire : chefs ou cheffes de service, directeur ou directrice des études, secrétaire général et directeur ou directrice.

## **5.2 Sanctions disciplinaires pour les élèves, auditeurs et stagiaires de la formation continue**

Des sanctions disciplinaires seront appliquées en cas de manquement à l'une ou plusieurs des dispositions mentionnées dans le présent règlement.

En fonction de la gravité des faits et en cas de nécessité, la personne pourra être exclue immédiatement de l'Ecole du Louvre.

Les procédures et sanctions disciplinaires applicables sont définies dans le règlement de l'Ecole du Louvre en matière de scolarité et dans le règlement d'usage de la bibliothèque Majid Boustany joints en annexe.

## **5.3 Sanctions prévues pour les autres personnes fréquentant l'Ecole (personnel de l'Ecole, visiteurs occasionnels et intervenants pédagogiques)**

Des sanctions sont encourues par toute personne ne respectant pas les dispositions du présent règlement.

Par ailleurs, aux termes du règlement intérieur de l'Ecole, l'ensemble du personnel est soumis aux règles en usage dans la fonction publique et notamment à la loi n°83-634 du 13 juillet 1983.

Conformément aux dispositions des articles 1382 et suivants du Code Civil et aux articles 322-1 et 322-2 du Code Pénal, les personnes contrevenantes au présent règlement engagent leur responsabilité civile et pénale.

La Directrice de l'Ecole du Louvre,

Claire Barbillon

# Annexe

## Extraits du règlement de la scolarité de l'Ecole

### Article 6 :

Le conseil de discipline comprend :

- .le directeur de l'Ecole, président ;
- .le directeur des études ;
- .le secrétaire général ;
- .les représentants du personnel élus au conseil d'administration ;
- .le représentant des enseignants élus au conseil d'administration ;
- .les représentants des élèves et des auditeurs élus au conseil d'administration. »

### Article 8 :

Les personnes admises à suivre les cours de l'Ecole du Louvre se divisent en :

- . élèves ;
- .auditeurs ;
- .stagiaires de formation continue.

### Article 10 :

Les élèves et les auditeurs doivent se faire inscrire administrativement auprès des services de l'Ecole dans les délais fixes chaque année par le directeur de l'Ecole et précisés par voie d'affiche.

Tout élève qui change d'état civil ou de domicile en cours d'études doit en tenir informée l'administration. Il ne pourra pas tenir l'Ecole du Louvre responsable des conséquences d'une omission de sa part.

Pour les élèves, l'inscription pédagogique est obligatoire.

### Article 11 :

La carte d'élève, revêtue d'une photographie, donne le droit à son titulaire d'entrer gratuitement dans les musées nationaux sous tutelle du service des musées de France.

La carte d'auditeur, revêtue d'une photographie, donne le droit à son titulaire d'entrer gratuitement dans les collections permanentes du musée du Louvre et du musée d'Orsay.

Les cartes d'élèves et d'auditeurs doivent être présentées sur demande de tout agent de l'Ecole.

### Article 18 :

Les auditeurs sont admis, dans la limite des places disponibles, à assister aux cours organiques ou aux cours d'histoire générale de l'art qui leur sont réservés. Ils ne peuvent assister aux cours de synthèse et aux travaux pratiques destinés aux élèves, aux cours d'histoire des techniques de création, d'iconographie et d'histoire des collections, à l'enseignement des deuxième et troisième cycles.

### Article 19 :

Le directeur exerce le pouvoir disciplinaire envers les élèves et les auditeurs. Les sanctions disciplinaires sont :

- .l'avertissement ;
- .le blâme ;
- .l'exclusion de l'Ecole pour une durée déterminée ;
- .l'exclusion définitive de l'Ecole.

Le directeur prononce ces sanctions après avis du conseil de discipline défini à l'article 6.

### Article 20 :

Releve du régime disciplinaire :

- .tout élève de l'Ecole, auteur ou complice, notamment, d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription ou d'un examen organisé par l'Ecole du Louvre ou lors d'un examen ou d'un concours ayant lieu dans les locaux de l'Ecole ;
- .tout usager, élève, auditeur ou stagiaire auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'Ecole.

### Article 21 :

Le directeur a l'initiative des poursuites devant le conseil de discipline. Il convoque la personne poursuivie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, quinze jours au moins avant la date de la séance et l'informe qu'elle a le droit d'obtenir communication de son dossier.

La convocation mentionne la possibilité pour la personne poursuivie de se faire assister par un défenseur de son choix.

En cas d'absence non justifiée de la personne poursuivie, la procédure est réputée contradictoire. Si le président estime nécessaire d'entendre des témoins, cette audition a lieu en présence de la personne poursuivie et, le cas échéant, de son défenseur.

Le conseil délibère en dehors de la présence de la personne poursuivie et de son éventuel défenseur.

Les décisions sont prises à la majorité des présents. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Le procès-verbal des séances est établi par le chef du service de la scolarité ou son représentant et signé par le président.

Les membres du conseil de discipline sont tenus de respecter le secret des délibérations.

### Article 22 :

La décision de sanction prend effet à compter de sa notification par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'un examen ou d'un concours entraîne pour l'élève concerné la nullité de cet examen ou de ce concours.

Les sanctions disciplinaires prononcées à l'égard des élèves sont mentionnées dans leur dossier.

L'avertissement et le blâme sont effacés du dossier au bout de trois ans si aucune autre sanction n'est intervenue pendant cette période.

Les sanctions disciplinaires prononcées à l'égard des stagiaires de formation professionnelle sont notifiées au directeur de l'établissement dont ils relèvent.

### Article 23 :

L'exclusion de l'Ecole pour une durée déterminée, ainsi que l'exclusion définitive de l'Ecole, privent l'élève qui en est frappé des bourses d'études qui lui auraient été accordées.